

เอกสารแนบที่ 6

รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในพื้นที่รอบโรงงาน

ส่งผู้นำชุมชน และ เอกสารการนำส่งรายงาน

วันที่ 14 กันยายน 2566

วันที่ 14 กันยายน 2565

[illegible]

Ref. No.	063/2566	Date	11 กันยายน 2566
TO	คุณสุเชาว์ วิสุทธิธรรม	From	จิราวัฒน์ เสียมหม่อม
CC	คุณกฤตพร พรหมแก้ว, คุณเสกศักดิ์ ชนชัยสุวรรณ		
Subject	ลงนามในหนังสือแจ้งผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมรอบพื้นที่โรงงาน ครั้งที่ 2566/1 เพื่อแจ้งต่อผู้นำชุมชนรอบพื้นที่โรงงาน		
Attachment	รายงานสรุปผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมรอบพื้นที่โรงงาน ครั้งที่ 2566/1		

เนื่องด้วยบริษัท จี เอส สตีล จำกัด (มหาชน) ต้องจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมรอบพื้นที่โรงงานตามที่กำหนดในมาตรการ EIA และรายงานให้ชุมชนรอบพื้นที่โรงงานผ่านผู้นำชุมชนได้รับทราบถึงผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ของบริษัท

บัดนี้หน่วยงานสิ่งแวดล้อม สุขอนามัย และความปลอดภัย ในฐานะตัวแทนโรงงานในการดำเนินการได้จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมรอบพื้นที่โรงงาน ครั้งที่ 2566/1 ช่วงเดือนมกราคม-มิถุนายน 2566 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนั้นจึงเรียนมาเพื่อให้งานพิจารณาของนายในหนังสือแจ้งสรุปผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมรอบพื้นที่โรงงาน เพื่อนำส่งผู้นำชุมชนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาและลงนาม

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจิราวัฒน์ เสียมหม่อมนางสาวกฤตพร พรหมแก้ว)
เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม/Department Manager-EHS

(นายเสกศักดิ์ ชนชัยสุวรรณ)
ตรวจสอบโดย General Manager-EHS

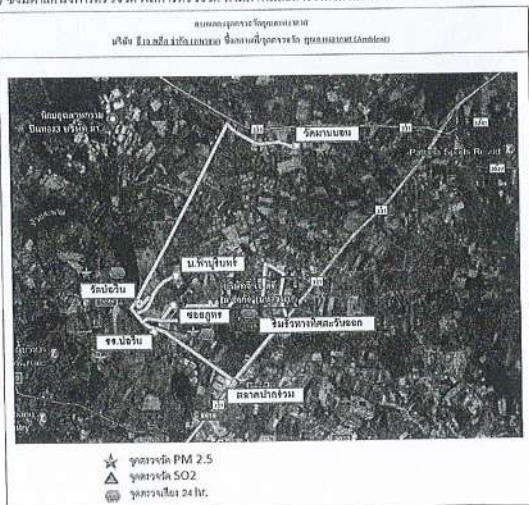
สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 88 หมู่ 2 ตำบลวังใหม่ อำเภอวังใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โทร. 053-267-4777 แฟกซ์ 053-267-9049
Head Office : 88 PASE Tower 24th Floor, Silom Road, Surasong, Bangkok, Bangkok 10500 Tel. 02-267-4777 Fax. 02-267-9049

สำนักงานเชียงใหม่ : นิคมอุตสาหกรรมฮาร์เบอร์ 33 หมู่ 6 ต.บ้านใหม่ อ.หางดง จ.เชียงใหม่ โทร. 053-345555 แฟกซ์ 053-345555
Site Office : Harung Chemical Industrial Estate 33B Moo 6, Highway 331 Rd, Hang, Siang, Chiangmai 20200 Thailand Tel. 053-345555 Fax. 053-345555

GJS บริษัท จี เอส สตีล จำกัด (มหาชน) G J STEEL PUBLIC COMPANY LIMITED

1. การตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ

การตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ ในช่วงระหว่างวันที่ 4-5 มิถุนายน 2566 โดยมีการตรวจวัดปริมาณฝุ่นละอองขนาดเล็กกว่า 2.5 ไมครอน (PM-2.5) จำนวน 5 สถานี คือ บ้านปอวัน (วัดปอวัน), บ้านนาบอน (วัดนาบอน), บ้านป่ากรบ (ตลาดป่ากรบ), ชุมชนซอยอรุณ และชุมชนซอยอัสลาม รวมถึงตรวจวัดปริมาณก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO₂) จำนวน 1 สถานี คือ บ้านปอวัน (วัดปอวัน), บ้านนาบอน (วัดนาบอน) และบ้านป่ากรบ (ตลาดป่ากรบ) ซึ่งมีตำแหน่งการตรวจวัด ผลการตรวจวัด ตามภาพและตารางที่แนบมานี้



ภาพที่ 2 แผนที่แสดงจุดเก็บตัวอย่างคุณภาพอากาศในบรรยากาศ

GJS บริษัท จี เอส สตีล จำกัด (มหาชน) G J STEEL PUBLIC COMPANY LIMITED

รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในชุมชน ปี 2566/1
(ช่วงเดือนมกราคม-มิถุนายน 2566) ตามมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ของ บริษัท จี เอส สตีล จำกัด (มหาชน)

โครงการโรงเหล็กถลุง บริษัท จี เอส สตีล จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมห้วยแก้ว อ.หางดง จ.เชียงใหม่ อำเภอวังใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ เริ่มดำเนินการผลิตเมื่อปี พ.ศ. 2537 โดยได้รับมติเห็นชอบ จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ได้กำหนดให้โครงการได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งให้มีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องทุก 6 เดือน เพื่อแสดงถึงความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน โดยในรอบครึ่งปีแรก ของ พ.ศ. 2566 บริษัท ได้ดำเนินการตรวจวัดผลกระทบในด้านสิ่งแวดล้อมของการดำเนินงานกิจกรรมของบริษัทที่มีต่อชุมชน จึงได้มีการตรวจวัดคุณภาพอากาศ และการตรวจวัดระดับเสียง โดยทั่วไป โดยมีผลดังต่อไปนี้



ภาพที่ 1 ที่ตั้งโครงการ

สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 88 หมู่ 2 ตำบลวังใหม่ อำเภอวังใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โทร. 053-267-4777 แฟกซ์ 053-267-9049
Head Office : 88 PASE Tower 24th Floor, Silom Road, Surasong, Bangkok, Bangkok 10500 Tel. 02-267-4777 Fax. 02-267-9049

สำนักงานเชียงใหม่ : นิคมอุตสาหกรรมฮาร์เบอร์ 33 หมู่ 6 ต.บ้านใหม่ อ.หางดง จ.เชียงใหม่ โทร. 053-345555 แฟกซ์ 053-345555
Site Office : Harung Chemical Industrial Estate 33B Moo 6, Highway 331, Road, Siang, Chiangmai 20200 Thailand Tel. 053-345555 Fax. 053-345555

GJS บริษัท จี เอส สตีล จำกัด (มหาชน) G J STEEL PUBLIC COMPANY LIMITED

การตรวจวัดระดับปริมาณฝุ่นละอองขนาดเล็กกว่า 2.5 ไมครอน (PM-2.5) ในบรรยากาศ ประจำปี 2566/1

ลำดับ	สถานที่ตรวจวัด	วันที่เก็บตัวอย่าง	ปริมาณฝุ่นละอองขนาดเล็กกว่า 2.5 ไมครอน (PM-2.5) (มก./ลบ.ม.)	สรุป
1.	บ้านปอวัน (วัดปอวัน)	04-05/06/2566	0.0135	ผ่านมาตรฐาน
		05-06/06/2566	0.0052	
		06-07/06/2566	0.0122	
2.	บ้านนาบอน (วัดนาบอน)	04-05/06/2566	0.0069	ผ่านมาตรฐาน
		05-06/06/2566	0.0125	
		06-07/06/2566	0.0045	
3.	บ้านป่ากรบ (ตลาดป่ากรบ)	04-05/06/2566	0.0069	ผ่านมาตรฐาน
		05-06/06/2566	0.0035	
		06-07/06/2566	0.0052	
4.	ชุมชนซอยอรุณ	05-06/06/2566	0.0017	ผ่านมาตรฐาน
5.	ชุมชนซอยถ้ำแก้ว	05-06/06/2566	0.0011	ผ่านมาตรฐาน
มาตรฐาน ^{๑)}			ไม่เกิน 0.05	

หมายเหตุ : ¹⁾ ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ค่ามาตรฐานค่าเฉลี่ยรายวัน (ค่าเฉลี่ยรายวัน) ปี 2554 (พ.ศ. 2554) และฉบับที่ 36 (พ.ศ. 2555)
ซึ่งกำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป

ตารางผลการตรวจวัดปริมาณก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO₂) ในบรรยากาศ ประจำปี 2566/1

ลำดับ	ตำแหน่งตรวจวัด	วันที่เก็บตัวอย่าง	ปริมาณ แก๊สซัลเฟอร์ ไดออกไซด์; (SO ₂) (ppm)	สรุป
1.	บ้านป่อวิน (วัดป่อวิน)	04-05/06/2566	0.0035	ผ่านมาตรฐาน
		05-06/06/2566	0.0031	
		06-07/06/2566	0.0055	
2.	บ้านนาบอน (วัดนาบอน)	04-05/06/2566	0.0032	ผ่านมาตรฐาน
		05-06/06/2566	0.0035	
		06-07/06/2566	0.0027	
3.	บ้านปากกร่ม (ตลาดปากกร่ม)	04-05/06/2566	0.0027	ผ่านมาตรฐาน
		05-06/06/2566	0.0029	
		06-07/06/2566	0.0032	
มาตรฐาน ⁽¹⁾			ไม่เกิน 0.1200	

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 21 (พ.ศ.2544) และฉบับที่ 24 (พ.ศ.2547) เรื่องกำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศทั่วไป

สำนักงานใหญ่ : เลขที่ ๒๔ ซอย ๖ แขวงจันทบุรี เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทร. (02) 267-8222 แฟกซ์ (02) 267-9049 (02) 267-9049
Head Office : 88 PABO Tower 24th Floor, Silom Road, Sathorn, Bangkok, Bangkok 10110 Tel. (02) 267-8222 Fax. (02) 267-9049, (02) 267-9049

สำนักงานเชียงใหม่ : 88 PABO Tower 24th Floor, Silom Road, Sathorn, Bangkok, Bangkok 10110 โทร. (02) 267-8222 แฟกซ์ (02) 267-9049 (02) 267-9049
Sri Office : 88 PABO Tower 24th Floor, Silom Road, Sathorn, Bangkok, Bangkok 10110 Tel. (02) 267-8222 Fax. (02) 267-9049, (02) 267-9049

รูปผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ

จากผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศของ บริษัท จี เอส สตีล จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2566 ครั้งที่ 1 จำนวน 5 สถานี ได้แก่ บริเวณบ้านป่อวิน (วัดป่อวิน), บ้านนาบอน (วัดนาบอน), บ้านปากกร่ม (ตลาดปากกร่ม), ชุมชนซอยคูหา และชุมชนซอยอโศก ดังนี้

พบว่ามีการปนเปื้อนของก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO₂) ในบรรยากาศต่ำกว่าขีดจำกัด 2.5 ไมโครกรัม (PM 2.5) ดังนี้

- บ้านป่อวิน มีปริมาณฝุ่นที่มีขนาดเล็กกว่าหรือเท่ากับ 0.0052-0.0135 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร
- บ้านนาบอน มีปริมาณฝุ่นที่มีขนาดเล็กกว่าหรือเท่ากับ 0.0045-0.0125 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร
- บ้านปากกร่ม มีปริมาณฝุ่นที่มีขนาดเล็กกว่าหรือเท่ากับ 0.0035-0.0069 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร
- ชุมชนซอยคูหา มีปริมาณฝุ่นที่มีขนาดเล็กกว่าหรือเท่ากับ 0.0017 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร
- ชุมชนซอยอโศก มีปริมาณฝุ่นที่มีขนาดเล็กกว่าหรือเท่ากับ 0.0011 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร

ซึ่งมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 24 (พ.ศ.2547) และฉบับที่ 36 (พ.ศ.2553) เรื่องกำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป

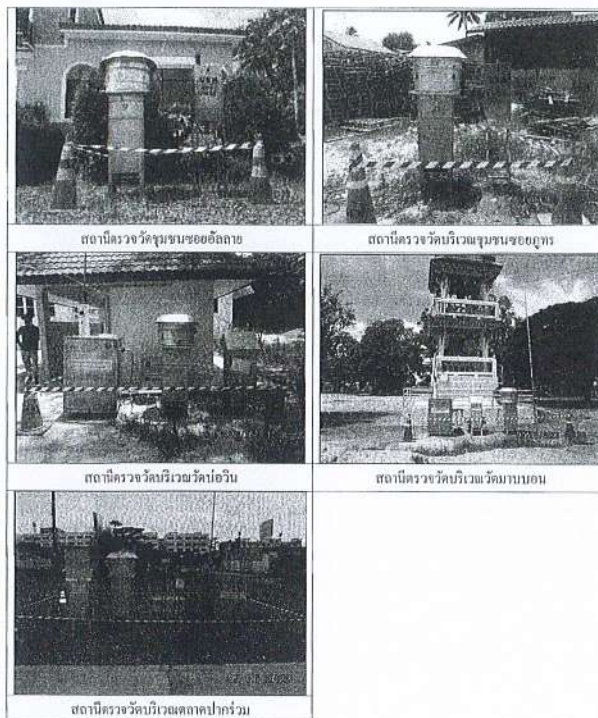
และพบว่ามีการปนเปื้อนของก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO₂) ดังนี้

- บ้านป่อวิน มีปริมาณก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ อยู่ระหว่าง 0.0031-0.0055 พีพีเอ็ม
- บ้านนาบอน มีปริมาณก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ อยู่ระหว่าง 0.0027-0.0035 พีพีเอ็ม
- บ้านปากกร่ม มีปริมาณก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ อยู่ระหว่าง 0.0027-0.0032 พีพีเอ็ม

ซึ่งมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 21 (พ.ศ.2544) และฉบับที่ 24 (พ.ศ.2547) เรื่องกำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป เช่นกัน

สำนักงานใหญ่ : เลขที่ ๒๔ ซอย ๖ แขวงจันทบุรี เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทร. (02) 267-8222 แฟกซ์ (02) 267-9049 (02) 267-9049
Head Office : 88 PABO Tower 24th Floor, Silom Road, Sathorn, Bangkok, Bangkok 10110 Tel. (02) 267-8222 Fax. (02) 267-9049, (02) 267-9049

สำนักงานเชียงใหม่ : 88 PABO Tower 24th Floor, Silom Road, Sathorn, Bangkok, Bangkok 10110 โทร. (02) 267-8222 แฟกซ์ (02) 267-9049 (02) 267-9049
Sri Office : 88 PABO Tower 24th Floor, Silom Road, Sathorn, Bangkok, Bangkok 10110 Tel. (02) 267-8222 Fax. (02) 267-9049, (02) 267-9049

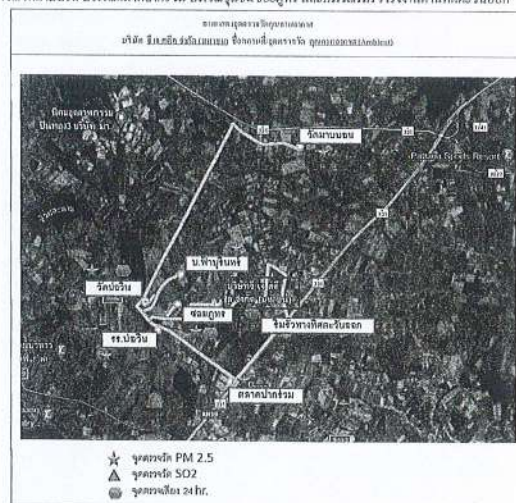


สำนักงานใหญ่ : เลขที่ ๒๔ ซอย ๖ แขวงจันทบุรี เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทร. (02) 267-8222 แฟกซ์ (02) 267-9049 (02) 267-9049
Head Office : 88 PABO Tower 24th Floor, Silom Road, Sathorn, Bangkok, Bangkok 10110 Tel. (02) 267-8222 Fax. (02) 267-9049, (02) 267-9049

สำนักงานเชียงใหม่ : 88 PABO Tower 24th Floor, Silom Road, Sathorn, Bangkok, Bangkok 10110 โทร. (02) 267-8222 แฟกซ์ (02) 267-9049 (02) 267-9049
Sri Office : 88 PABO Tower 24th Floor, Silom Road, Sathorn, Bangkok, Bangkok 10110 Tel. (02) 267-8222 Fax. (02) 267-9049, (02) 267-9049

2. การตรวจวัดระดับเสียงโดยทั่วไป

การตรวจวัดระดับเสียงโดยทั่วไปดำเนินการในช่วงวันที่ 4-5 มิถุนายน 2566 จำนวน 5 สถานี คือ บริเวณวัดป่อวิน บริเวณบ้านนาบอน บริเวณตลาดปากกร่ม บริเวณชุมชนซอยคูหา และบริเวณริมรั้วโรงงานด้านทิศตะวันออก



ภาพที่ 3 แผนที่แสดงจุดตรวจวัดระดับเสียง

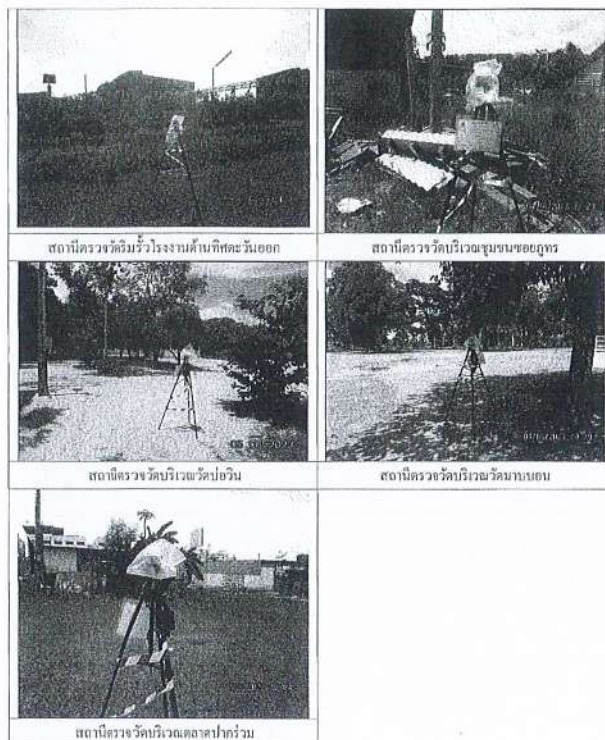
สำนักงานใหญ่ : เลขที่ ๒๔ ซอย ๖ แขวงจันทบุรี เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทร. (02) 267-8222 แฟกซ์ (02) 267-9049 (02) 267-9049
Head Office : 88 PABO Tower 24th Floor, Silom Road, Sathorn, Bangkok, Bangkok 10110 Tel. (02) 267-8222 Fax. (02) 267-9049, (02) 267-9049

สำนักงานเชียงใหม่ : 88 PABO Tower 24th Floor, Silom Road, Sathorn, Bangkok, Bangkok 10110 โทร. (02) 267-8222 แฟกซ์ (02) 267-9049 (02) 267-9049
Sri Office : 88 PABO Tower 24th Floor, Silom Road, Sathorn, Bangkok, Bangkok 10110 Tel. (02) 267-8222 Fax. (02) 267-9049, (02) 267-9049

ตารางผลการตรวจวัดระดับเสียงโดยทั่วไป ประจำปี 2566/1

ลำดับ	จุดตรวจวัด	วันที่ตรวจวัด	ผลการตรวจวัด Leq 24 hr. [dB(A)]	สรุป
1	บริเวณวัดป่อวิน	4-5 มิถุนายน 2566	57.1	ผ่านมาตรฐาน
2	บริเวณชุมชนหนองคู	4-5 มิถุนายน 2566	56.7	ผ่านมาตรฐาน
3	บริเวณริมรั้วโรงงานด้านทิศตะวันออก	4-5 มิถุนายน 2566	56.5	ผ่านมาตรฐาน
4	บริเวณวัดนาบอน	4-5 มิถุนายน 2566	54.0	ผ่านมาตรฐาน
5	บริเวณตลาดปากแคว	4-5 มิถุนายน 2566	62.0	ผ่านมาตรฐาน
มาตรฐาน (Leq 24 hr) ⁽¹⁾			ไม่เกิน 70 เดซิเบล (dB)	

มาตรฐาน : ⁽¹⁾ ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าระดับเสียงการรบกวน และระดับเสียงที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน พ.ศ. 2548



สถานีตรวจวัดริมรั้วโรงงานด้านทิศตะวันออก

สถานีตรวจวัดบริเวณชุมชนหนองคู

สถานีตรวจวัดบริเวณวัดป่อวิน

สถานีตรวจวัดบริเวณวัดนาบอน

สถานีตรวจวัดบริเวณตลาดปากแคว

สำนักงานใหญ่ : บริษัท จี เอส สตีล จำกัด 24 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทร. (02) 267-8222 แฟกซ์ (02) 267-9040, (02) 267-9049
Head Office : 24 PABO Tower 24th Floor, Silom Road, Sathurong, Bangkok, Bangkok 10500 Tel. (02) 267-8222 Fax. (02) 267-9040, (02) 267-9049

สำนักงานสาขา : นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร อีโคปาร์ค 358 หมู่ 6, ถนนสาย 311, บ้านนา, อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม 49100 โทร. (030) 349990 แฟกซ์ (030) 349991
Site Office : Hengyuan Industrial Estate 358 No. 6, Highway 311, Banna, Sathurong, Chanthaburi 20200 Thailand Tel. (030) 349990 Fax. (030) 349991

8

สำนักงานใหญ่ : บริษัท จี เอส สตีล จำกัด 24 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทร. (02) 267-8222 แฟกซ์ (02) 267-9040, (02) 267-9049
Head Office : 24 PABO Tower 24th Floor, Silom Road, Sathurong, Bangkok, Bangkok 10500 Tel. (02) 267-8222 Fax. (02) 267-9040, (02) 267-9049

สำนักงานสาขา : นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร อีโคปาร์ค 358 หมู่ 6, ถนนสาย 311, บ้านนา, อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม 49100 โทร. (030) 349990 แฟกซ์ (030) 349991
Site Office : Hengyuan Industrial Estate 358 No. 6, Highway 311, Banna, Sathurong, Chanthaburi 20200 Thailand Tel. (030) 349990 Fax. (030) 349991

9

สรุปผลการตรวจวัดระดับเสียงโดยทั่วไป

จากผลการตรวจวัดระดับเสียงโดยทั่วไปของ บริษัท จี เอส สตีล จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2566 ครั้งที่ 1 จำนวน 5 สถานี ได้แก่ บริเวณวัดป่อวิน บริเวณวัดนาบอน บริเวณตลาดปากแคว บริเวณชุมชนหนองคู และบริเวณริมรั้วโรงงานด้านทิศตะวันออก ผลการตรวจวัดระดับเสียง พบว่า บริเวณวัดป่อวิน บริเวณวัดนาบอน บริเวณตลาดปากแคว บริเวณชุมชนหนองคู และบริเวณริมรั้วโรงงานด้านทิศตะวันออก มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าระดับเสียงการรบกวนและระดับเสียงที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน พ.ศ. 2548

10

สำนักงานใหญ่ : บริษัท จี เอส สตีล จำกัด 24 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทร. (02) 267-8222 แฟกซ์ (02) 267-9040, (02) 267-9049
Head Office : 24 PABO Tower 24th Floor, Silom Road, Sathurong, Bangkok, Bangkok 10500 Tel. (02) 267-8222 Fax. (02) 267-9040, (02) 267-9049

สำนักงานสาขา : นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร อีโคปาร์ค 358 หมู่ 6, ถนนสาย 311, บ้านนา, อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม 49100 โทร. (030) 349990 แฟกซ์ (030) 349991
Site Office : Hengyuan Industrial Estate 358 No. 6, Highway 311, Banna, Sathurong, Chanthaburi 20200 Thailand Tel. (030) 349990 Fax. (030) 349991

เอกสารแนบที่ 7

แผนการดำเนินการตรวจสอบกรณีมีข้อร้องเรียน

การพิจารณาข้อร้องเรียน

ข้อร้องเรียนภายในและภายนอก



P-HR03 COMPLAINT HANDLING

Revision 1

PURPOSE & SCOPE

To define procedure for internal complaint handling and external complaint handling

เพื่อกำหนดแนวทางการจัดการนิเวศบริเวณทางบก
บริเวณ

This procedure covers complaint handling in all aspects from interested parties excluding product-related complaint from customer.

ระเบียบปฏิบัติปิดล้อมรถโดยสารสาธารณะหรือวงเวียนรถ
ประเภทจากอุบัติเหตุในโตเกียวทั้งหมด ยกเว้นข้อห้ามเวียน
เกี่ยวกับรถจักรยานจากลูกค้า

RESPONSIBILITY

Department Manager -HR is responsible for complaint handling according to this procedure

Department Manager -HR รับผิดชอบการจัดการ
ของโรงเรียนให้เป็นไปตามระเบียบของกฎบัตร

REVIEW & APPROVAL

Preparation	Concurrence	Reviewer	Approver
HR Officer	Department Manager DAS/PO		Department Manager HR

AMENDMENT RECORD

Revision	Effective Date	Description
1	18 Mar 2000	<ul style="list-style-type: none"> Change person who is in charge; <ul style="list-style-type: none"> VP-HRS Admin to Department Manager -HR QAMPD Area Mgr. to Department Manager - HR QAMPD Sr. Supervisor Admin to HR Officer Change name of form F-HR03-001 Complaint log to Complaint record Add new form F-HR03-002 Complaint status log Revise TERMS & DEFINITIONS; delete "Internal complaint", "External complaint" and "Committee"; insert "Complaint" Revise item 3 Find out what you need for solving complaint Revise item 4 Adjusted process to resolve complaint Change approval person in measurement plan depend on level of complaint
6	11 Aug 2014	

TERMS & DEFINITIONS

Complaint means information that has a negative opinion from community, NGOs, Government, Subcontract, Shareholder and Supplier.

ป๋อว๋องเรียน หมายถึง วัตถุประสงค์เป็นสาระที่สืบ
เกี่ยวกับนิเวศวิทยา สังคม จากชุมชน, NGOs, หน่วยงาน
ราชการ, ผู้มีบทบาท, ผู้มีอิทธิพล ตลอดถึงสังคม

DOCUMENTATION & REFERENCE

1. F-HR03-001_Complaint Record
2. F-HR03-002_Complaint status log

P-NR03_COMPLAINT HANDLING
Rev 1 - Page 1

ACTIONS & METHODS

<p>1. Receive complaint</p> <p>When received complaint by</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suggestion box • Telephone • Letter • E-mail • Other <p>HR Officer has to record a new complaint into Complaint Record (F-HR03-001)</p>	<p>1. รับข้อร้องเรียน</p> <p>เมื่อได้รับข้อร้องเรียนผ่านทางช่องทางการต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • ตู้รับข้อร้องเรียน • โทรศัพท์ • จดหมาย • E-mail • อื่นๆ <p>HR Officer ต้องบันทึกรายการลงใน Complaint Record (F-HR03-001)</p>
<p>If the complaint is the same of problem with in the process, they may were concluded together without releasing the new complain's number</p>	<p>หากข้อร้องเรียนที่ได้อัปมาเป็นข้อร้องเรียนที่ซ้ำกันอยู่ในกระบวนการดำเนินการ อาจนำข้อร้องเรียนใหม่ไปรวมกับข้อร้องเรียนข้อเดิมได้โดยไม่ต้องเปลี่ยนเลขที่ข้อร้องเรียนใหม่</p>
<p>Remark:</p> <p>Complaint number "I-YYYYNN" or "E-YYYYNN" is consist of I- or E- and 6 numeric which means as follows:</p> <ul style="list-style-type: none"> I- means Internal complaint E- means External complaint <p>YYYY means year of complaint received I.E., 2011 would be 2011</p> <p>NN means yearly running number of complaint received, always restart to 01 for each new year</p>	<p>หมายเหตุ:</p> <p>หมายเลขข้อร้องเรียน "I-YYYYNN" หรือ "E-YYYYNN" ประกอบด้วย I- หรือ E- และเลข 6 หลัก มี ความหมายดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> I- หมายถึง ข้อร้องเรียนภายใน E- หมายถึง ข้อร้องเรียนภายนอก <p>YYYY หมายถึง ปีที่รับ ข้อร้องเรียน</p> <p>ตัวอย่างเช่น 2011 ปีนี้ จะ 2011</p> <p>NN หมายถึง ลำดับการรับข้อร้องเรียนที่ติดต่อกันภายในปีๆ 1 ซึ่งต้องเริ่มนับใหม่ทุกปีและ 01 เริ่ม</p>
<p>2. Consider complaint</p> <p>HR Officer has to investigate relevant data in order to make a decision whether the complaint is related with company. When the outcome can be concluded, record on Complaint Log (F-HR03-001) as follows</p> <ul style="list-style-type: none"> • If the complaint is unrelated with company – inform complainant in writing and close it. • If the complaint is related with company – proceed next. Where the complaint is in the scope and meaning of the Grievance in Company's Work Rules & Regulations Chapter 9, follow the grievance process. 	<p>2. พิจารณาข้อร้องเรียน</p> <p>HR Officer ต้องตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อที่จะพิจารณาว่า ข้อร้องเรียนนั้นเกี่ยวข้องกับบริษัทหรือไม่ เมื่อสามารถสรุปผลได้แล้วให้บันทึกการร้องเรียน (F-HR03-001) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • หากข้อร้องเรียนไม่เกี่ยวข้องกับบริษัท – แจ้งข้อร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรแก่ผู้ร้องเรียน และยุติการดำเนินการ • หากข้อร้องเรียนเกี่ยวข้องกับบริษัท – ดำเนินการขั้นตอนต่อไป โดยกรณีข้อร้องเรียนนั้นอยู่ในขอบเขตและมีความหมายของข้อร้องเรียนในกฎระเบียบของบริษัทฯ บทที่ 9 ให้ดำเนินการตามกระบวนการร้องเรียนต่อไป
<p>3. Define solving measure(s)</p> <p>HR officer is to submit the complaint to responsible parties in order to find measures to resolve the complaint.</p>	<p>3. กำหนดมาตรการการแก้ไขข้อร้องเรียน</p> <p>HR officer ต้องส่งข้อร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอน เพื่อหาแนวทางในการแก้ไข</p>
<p>4. Approve to resolve complaint</p> <p>The relevant department propose the corrective measures in line of command and notify the progress of HR Officer</p>	<p>4. อนุมัติผลการแก้ไขข้อร้องเรียน</p> <p>หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนการดำเนินการตามข้อร้องเรียน และแจ้งผลการดำเนินการให้ HR Officer</p>

P-HR03_COMPLAINT HANDLING
Rev 1 – Page 3



<p>5. Resolve of complaint</p>	<p>5. การดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียน</p>
<p>The responsible person resolve complaint as per approved method by person as item 4.</p>	<p>ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียน ตามวิธีการที่ได้อนุมัติโดยฝ่ายที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>6. Follow up progress and effectiveness</p>	<p>6. การติดตามความก้าวหน้าและประสิทธิผล</p>
<p>HR Officer has to monitor implementation and effectiveness of related corrective action(s) and inform relevant parties periodically.</p>	<p>HR Officer ต้องติดตามความก้าวหน้าและประสิทธิผลของการดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียน และแจ้งผู้เกี่ยวข้องตามระยะเวลา</p>
<p>If action has obstruction or ineffectiveness – back to operations from Clause 3</p>	<p>หากการดำเนินการกีดขวางหรือไม่มีประสิทธิผล – กลับไปดำเนินการตามข้อ 3</p>
<p>If action is convoluted with effectiveness – inform complainant in writing and record result into Complaint Record (F-HR03-001)</p>	<p>หากการดำเนินการล่าช้าแต่มีประสิทธิภาพ – แจ้งผู้ร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร และบันทึกผลลงใน F-HR03-001-Complaint Record</p>
<p>HR Officer has to record all Complaint to F-HR-002 and report to Department Manager - HR at once a month.</p>	<p>HR Officer ต้องบันทึกข้อร้องเรียนทั้งหมดลงใน F-HR-002 และรายงานต่อหัวหน้า Department Manager -HR เดือนละ 1 ครั้ง</p>

[illegible][illegible][illegible][illegible]

[illegible][illegible]



14 มีนาคม 2566

เรื่อง การตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียนของบริษัทฯ ในนิคมอุตสาหกรรมระดับสิ่งแวดล้อม ชลบุรี 1

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท จี เจ สติล จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง 1. หนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม

ที่ 2-08-1-109-81097-2565 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2565

2. หนังสือบริษัท จี เจ สติล จำกัด (มหาชน) ที่ GJS 005/2566 ลงวันที่ 24 มกราคม 2566

ตามที่อ้างถึง 1 บริษัท จี เจ สติล จำกัด (มหาชน) ได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม
ในเขตอุตสาหกรรมทั่วไป นิคมอุตสาหกรรมระดับสิ่งแวดล้อม ชลบุรี 1 เพื่อประกอบกิจการ ผลิตแผ่นเหล็กรีดร้อน ชนิด (เหล็ก
แผ่นม้วน, เหล็กแผ่นแบน, เหล็กแผ่นบาง, เหล็กแผ่นรับสภาพผิว, เหล็กแผ่นม้วนลึงกลึงในรูปน้ำมัน และเหล็กแผ่นม้วน
เคลือบสังกะสี) ประเภทโรงงานลำดับที่ 59 ทะเบียนผู้ประกอบการเลขที่ 72080200125412(น.59-1/2541-อุทพ.)
แปลงที่ดินเลขที่ M-02 เนื้อที่ประมาณ 435 ไร่ 3 งาน 24 ตารางวา และต่อมาบริษัทฯ มีหนังสือแจ้งมีความประสงค์การ
ขอขออนุญาตตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียนของบริษัท จี เจ สติล จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่วันที่ 24 มกราคม 2565 จนถึง
ปัจจุบัน ดังที่อ้างถึง 2 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) โดย สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมระดับสิ่งแวดล้อม ชลบุรี 1-2
(สน.ส.1-2) ได้ตรวจสอบในการดำเนินการประกอบกิจการของบริษัท จี เจ สติล จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่วันที่
มกราคม 2565 จนถึงปัจจุบัน ไม่พบข้อมูลการร้องเรียนของบริษัทฯ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวกรรวิธ ลิ้มช้อย)

ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมระดับสิ่งแวดล้อม ชลบุรี 1-2 ปฏิบัติงานแทน

ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

โทร. 0 3308 7212-4 : 114

โทรสาร 0 3304 8155

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : ieat.cie@gmail.com



๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง หนังสือรับรองการร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท จี เจ สติล จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง หนังสือบริษัท จี เจ สติล จำกัด (มหาชน) ที่ GJS 005/2566 ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง ท่านได้ขอความร่วมมือให้เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ตรวจสอบ
ข้อร้องเรียนจากการดำเนินการของงาน เพื่อนำไปประกอบรายงานผลการดำเนินงานโครงการด้านความ
รับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ของบริษัทต่อไป นั้น

ในการนี้ เทศบาลฯ ได้ตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมแล้ว ผลปรากฏว่า
ในช่วงระหว่างเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จนถึงปัจจุบัน ไม่พบข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม ดังนั้น เทศบาลฯ
จึงขอให้การรับรองว่า บริษัท จี เจ สติล จำกัด (มหาชน) ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมในช่วงระยะเวลา
ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายมานะ นิมา)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์

ฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โทร./โทรสาร ๐๓๔๘๓๙๔๒๕๓๓

เอกสารแนบที่ 8
แผนการหยุดเดินเครื่องจักร ประจำปี 2566

Master Maintenance Schedule (MMS)

Prepare by:	
Issued Date:	
Approve by:	
Issued Date:	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

F-EMP01-001
Maintenance Sch

[illegible]

G J Steel Public Co., Ltd.		Master Maintenance Schedule (MMS)										Prepare by:					
358 Moo6, Highway 351, Boin, Sracha		Maintenance Schedule (MMS)										Issued Date:					
Chonburi 20200, Thailand.												Approved by:					
Tel 036-246952-66 Fax 036-246 980,036-245 800												Issued Date:					
Item	Main Equipment	Subsidiary Equipment	Work Description	Check List No.	Equipment Status												
					ELECTRICAL												
Plant :					Stop												
Section :																	
98	SMS Control Cabinet	Stand 4	Clean Card TCS F4	F-MHE-EMP01-087	Free	Jan-23	Feb-23	Mar-23	Apr-23	May-23	Jun-23	Jul-23	Aug-23	Sep-23	Oct-23	Nov-23	Dec-23
99	SMS Control Cabinet	Stand 5	Clean Card TCS F5	F-MHE-EMP01-087	Y	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
100	SMS Control Cabinet	Stand 6	Clean Card TCS F6	F-MHE-EMP01-087	Y	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
101	Tunnel Furnace	Local Control Desk	Clean and Tighten terminal TF Local Control Desk	-													
102	Local Control Desk & Remote I/O	Node 11&21	Tighten terminal Remote I/O and Control Desk Node11&21	-													
103	Local Control Desk & Remote I/O	Node 12&22	Tighten terminal Remote I/O and Control Desk Node12&22	-													
104	Local Control Desk & Remote I/O	Node 13	Tighten terminal Remote I/O and Control Desk Node 13	-													
105	Local Control Desk & Remote I/O	Node 14	Tighten terminal Remote I/O and Control Desk Node14	-													
106	Main Drive Cabinet	Cycle Stand 1	Tighten terminal all cabinet of cycloconverter F1	-													
107	Main Drive Cabinet	Cycle Stand 2	Tighten terminal all cabinet of cycloconverter F2	-													
108	Main Drive Cabinet	Cycle Stand 3	Tighten terminal all cabinet of cycloconverter F3	-													
109	Main Drive Cabinet	Cycle Stand 4	Tighten terminal all cabinet of cycloconverter F4	-													
110	Main Drive Cabinet	Cycle Stand 5	Tighten terminal all cabinet of cycloconverter F5	-													
111	Main Drive Cabinet	Cycle Stand 6	Tighten terminal all cabinet of cycloconverter F6	-													
112	MCC LV Cabinet	DS (SS12) Room	Check contactor and tighten terminal and busbar MCC DS SS12	-													
113	MCC LV Cabinet	DS (SS49) Room	Check contactor and tighten terminal and busbar MCC DS SS49	-													
114	MCC LV Cabinet	Cool Car DS Room	Check contactor and tighten terminal and busbar MCC Cool Car	-													
115	MCC LV Cabinet	HK (SS11) Room	Check contactor and tighten terminal and busbar MCC HK	-													
116	MCC LV Cabinet	HR (SS12) Room	Check contactor and tighten terminal and busbar MCC HP	-													
117	MCC LV Cabinet	HR (SS13) Room	Check contactor and tighten terminal and busbar MCC HR	-													
118	Grinder Machine	Grinder Machine No.2	Change Battery back up Grinder 2	F-MHE-EMP01-115	Y												
119	Grinder Machine	Grinder Machine No.3	Change Battery back up Grinder 3	F-MHE-EMP01-115	Y												
120	ACV700 Drive Cabinet LSU1	LSU1	Preventive Maintenance LSU1	-													
121	ACV700 Drive Cabinet LSU2	LSU2	Preventive Maintenance LSU2	-													
122	ACV700 Drive Cabinet LSU3	LSU3	Preventive Maintenance LSU3	-													
123	ACV700 Drive Cabinet LSU4	LSU4	Preventive Maintenance LSU4	-													
124	Common part	Terminal Box	Clean and tighten terminal box of Mill area	F-MHE-EMP01-117	Y												
125	Common part	Terminal Box	Clean and tighten terminal box of Cooler area	F-MHE-EMP01-118	Y												
126	SMS Control Cabinet	Stand 1-6 & Cooler 1,2	Change Battery back up for TCS	F-MHE-EMP01-115	Y												
127	Heating Zone 1-3 and Holding Zone 4,5	Zone 1-6	Calibrate Differential Pressure Flow Tx, (12 ea.)	F-MHE-EMP01-103	Y												

P
O
S
D
E

Plan to action
Everything OK
Something abnormal
Don't action
No action because have more priority work

Master Maintenance Schedule (MMS)

Prepare by: 4-Jan-23
Issued Date:
Approve by:
Issued Date:

F-EMP01-001 MN-Master
Maintenance Schedule (MMS)

Plant : Hot strip mill
Section : Equipment Status Grease Stop

Item	Main Equipment	Subsidiary Equipment	Work Description	Check List No.	Freq.	Jan-23	Feb-23	Mar-23	Apr-23	May-23	Jun-23	Jul-23	Aug-23	Sep-23	Oct-23	Nov-23	Dec-23
1	Tunnel Furnace	Gear box	Check leak or change gear box TF roller		1 Month	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
2	Tunnel Furnace	Rubber coupling	Check leak or change rubber coupling TF roller		1 Month	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
3	Tunnel Furnace	Rotary joint and hose and filling	Check leak or change rotary joint & Filling & hose		1 Month	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
4	Tunnel Furnace	Max zon valve	Check leak maxzon valve		1 Month	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
5	Tunnel Furnace	All Roller table	Change lubrication oil in gear box		3 Month	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
6	Tunnel Furnace	Gas supply unit	Check or change regulator Gas supply unit	F-MMS-EMP01-021	6 month												
7	Tunnel Furnace	Combustion Air Fan	Change bearing Combustion Air Fan heating zone.		1 years												
8	Tunnel Furnace	Combustion Air Fan	Check or change cylinder of discharge door		1 years												
9	Tunnel Furnace	TF discharge door	Check or change chain of discharge door		1 years												
10	Tunnel Furnace	TF discharge door	Check or change cylinder slide gate		1 years												
11	Tunnel Furnace	Cylinder slide gate															

P

Plan to action

C

Everything OK

S

Something abnormal

D

Don't action

B

No action because have more priority work

Master Maintenance Schedule (MMS)

Prepare by:	Sarayut Th.
Issued Date:	4-Jan-23
Approve by:	
Issued Date:	

F-EMP01-001_MN-Master
Maintenance Schedule (MMS)

Item	Main Equipment	Subsidiary Equipment	Work Description	Check List No.	Freq.	2023												2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
						Jan-23	Feb-23	Mar-23	Apr-23	May-23	Jun-23	Jul-23	Aug-23	Sep-23	Oct-23	Nov-23	Dec-23	Jan-24	Feb-24	Mar-24	Apr-24																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
1	Grinding No 1	Spindle oil tank	Cleaning air oil cooler		1 week	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P

Plan to action

Everything OK

Something abnormal

Don't action

No action because have more priority work

Master Maintenance Schedule (MMS)


F-EMP01-001 MN-Master
Maintenance Schedule (MMS)

Prepare by: Sarayut Th.
4-Jan-23
Approve by:
Issued Date:

Plant : Hot strip mill
Section : M-H
Equipment Status Stop

Item	Main Equipment	Subsidiary Equipment	Work Description	Check List No.	Freq.	Jan-23	Feb-23	Mar-23	Apr-23	May-23	Jun-23	Jul-23	Aug-23	Sep-23	Oct-23	Nov-23	Dec-23
1	RGL	RGL system supply unit	Clean and adjust RGL valve F2,F3,F4,F5		every day	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
2	RGL	RGL system supply unit	Clean water tank RGL		1 week	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
3	RGL	RGL system supply unit	Clean Y-Strainer water RGL		1 week	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
4	RGL	RGL system supply unit	Clean hose line at header RGL		1 week	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
5	RGL	RGL system supply unit	Check or change relief valve		1 Year												
6	RGL	RGL system supply unit	Check or change Back pressure valve		1 Year												
7	RGL	RGL system supply unit	Check or change Norgren valve		1 Year												
8			Check or change Top&bottom pump RGL F2-F5														
9																	
10																	

P Plan to action
C Everything OK
S Something abnormal
D Don't action
B No action because have more priority work



GJS
Quality Steel by Quality People

G J Steel Public Co., Ltd.
358 Moo6, Highway 331, Bowin, Sriracha
Chenburi 20230, Thailand.
Tel 038 346950-68 Fax 038-345 980,038-345 980

Master Maintenance Schedule (MMS)

Plant : Hot strip mill MHM

Section : Equipment Status Stop

Prepare by: Saravut Th.

Issued Date: 4-Jan-23

Approved by:

Issued Date:

F-EMP01-001_MN-Master
Maintenance Schedule (MMS)

	Jan-23	Feb-23	Mar-23	Apr-23	May-23	Jun-23	Jul-23	Aug-23	Sep-23	Oct-23	Nov-23	Dec-23
1	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												

P

C

S

D

B

Plan to action

Everything OK

Something abnormal

Don't action

No action because have more priority work

Master Maintenance Schedule (MMS)

Plant :		Hot strip mill		Equipment		Status		DC2		Stop		Prepare by:		Saravut Th.		F-EMP01-001_MN-Master		Maintenance Schedule (MMS)	
Section :		M-HM		M-HM		M-HM		M-HM		M-HM		M-HM		M-HM		M-HM		M-HM	
Item	Main Equipment	Subsidiary Equipment	Work Description	Check List No.	Freq.	Jan-23	Feb-23	Mar-23	Apr-23	May-23	Jun-23	Jul-23	Aug-23	Sep-23	Oct-23	Nov-23	Dec-23	Jan-23	Feb-23
1	Down coiler 2	Pinch roll unit 2	Check gap between top and bottom pinch roll	F-MHML-EMP01-012	1 week	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
2	Down coiler 2	Mandrel	Change mandrel coiler 2		1 years	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
3	Down coiler 2	Stripper car	Check or change liner table stripper car coiler 2		1 years	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
4	Down coiler 2	Stripper car	Change bearing of wheel stripper car		1 years	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
5	Down coiler 2	Stripper car	Check or change lifting cylinder stripper car		1 years	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
6	Down coiler 2	Stripper car	Check or change forward&backward cylinder stripper car		1 years	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
7	Down coiler 2	Wrapper rolls	Check or Change cylinder pinch roll		1 years	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
8	Down coiler 2	Wrapper rolls	Check or Change cylinder strip switch		1 years	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
9	Down coiler 2	Wrapper rolls	Check or Change cylinder cut board support		1 years	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
10	Down coiler 2	Wrapper rolls	Check or Change cylinder bottom pinch roll lock		1 years	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
11	Down coiler 2	Wrapper rolls	Check or Change cylinder Cradle roll lock		1 years	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
12	Down coiler 2	Wrapper rolls	Check or Change cylinder Change gear coiler 2		1 years	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
13	Down coiler 2	Wrapper rolls	Check or Change cylinder hold down roll		1 years	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
14	Down coiler 2	Wrapper rolls	Check or Change cylinder shut plate		1 years	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
15	Down coiler 2	Wrapper rolls	Change cylinder wrapper roll R1		1 years	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
16	Down coiler 2	Wrapper rolls	Change cylinder wrapper roll R2		1 years	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
17	Down coiler 2	Wrapper rolls	Change cylinder wrapper roll R3		1 years	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
18	Down coiler 2	Wrapper rolls	Check or Change roller wrapper roll R1		1 years	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
19	Down coiler 2	Wrapper rolls	Check or Change roller wrapper roll R2		1 years	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
20	Down coiler 2	Wrapper rolls	Check or Change roller wrapper roll R3		1 years	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
21	Down coiler 2	Strapping Machine	Overhaul strapping machine		1 years	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P

P

Plan to action

C

Everything OK

S

Something abnormal

D

Don't action

B

No action because have more priority work

G J Steel Public Co., Ltd. 358 Moo6, Highway 331, Bovin, Sriracha Chenburi 20230, Thailand. Tel 038-34590-46 Fax 038-345 980,038-345 940						Master Maintenance Schedule (MMS)										Prepare by: Sarayut, Th. Issued Date: 4-Jan-23		F-EMP01-001_MN-Master Maintenance Schedule (MMS)											
Plant : Hot strip mill Section : MHM						Equipment Status		Grease Stop		Issued Date:																			
Item	Main Equipment	Subsidiary Equipment	Work Description	Check List No.	Freq.	Jan-23	Feb-23	Mar-23	Apr-23	May-23	Jun-23	Jul-23	Aug-23	Sep-23	Oct-23	Nov-23	Dec-23												
1	Hot Strip Mill	-	Manual grease mill entry		1 week	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P												
2	Hot Strip Mill	-	Manual grease looper		1 week	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P												
3	Mill Stand	Mill Stand 1	Manual grease entry side guide F1		1 week	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P												
4	Down Coiler 2	-	Manual grease coiler 2		1 week	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P												
5	Down Coiler 2	Coil stripper car 2	Manual grease stripper car		1 week	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P												
6	Hot Strip Mill	-	Manual grease coil car and strapping		1 month	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P												
7	Hot Strip Mill	-	Manual grease universal shaft joint		1 month	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P												
8	Hot Strip Mill	Mill Stand	Manual grease side shift mill		2 month	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P												
9	Hot Strip Mill	Emergency Shear System	Manual grease emergency shear		2 month	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P												
10	Hot Strip Mill	Mill Stand	Manual grease work roll latch		2 month	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P												
11	Hot Strip Mill	Mill Stand	Manual grease HGC and back up roll balance		2 month	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P												
12	Hot Strip Mill	Mill Stand	Manual grease himg arm and cylinder stripper plate.		2 month	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P												
13	Hot Strip Mill	Laminar cooling control system	Manual grease laminar		6 month	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P												
14	Hot Strip Mill	Exit Run Out Table	Manual grease roll run out zone 1		6 month	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P												
15	Hot Strip Mill	Exit Run Out Table	Manual grease roll run out zone 2		6 month	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P												
16	Hot Strip Mill	Exit Run Out Table	Manual grease roll run out zone 3		6 month	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P												
17	Hot Strip Mill	Exit Run Out Table	Manual grease roll run out zone 4		6 month	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P												
18	Hot Strip Mill	Exit Run Out Table	Manual grease roll run out zone 5		6 month	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P												
19	Hot Strip Mill	Exit Run Out Table	Manual grease roll run out zone 6		6 month	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P												
20	Tunnel Furnace	-	Manual grease roll turnace		6 month	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P												
21	Hot Strip Mill	-	Manual grease mill lube pump		6 month	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P												
22	Hot Strip Mill	-	Change grease coupling main motor and mandrel coiler 2		6 month	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P												
23	Hot Strip Mill	-	Change grease coupling lube oil pump		6 month	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P												

P

Plan to action

C

Everything OK

S

Something abnormal

D

Don't action

B

No action because have more priority work

เอกสารแนบที่ 9

เอกสารประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประกาศความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ฉบับที่ 4/2566

เรื่อง แจ้งถึงคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามที่คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามประกาศความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานฉบับที่ 4/2566 ได้มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2566 บริษัทจึงประกาศแจ้งถึงคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานชุดใหม่ เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีรายชื่อต่อไปนี้

1. นายสุทธยา	วิสุทธิธรรม	Chief Production Officer	ประธานคณะกรรมการ
2. นายธีรศักดิ์	ชนะชัยสุวรรณ	GM – Environmental Health & Safety	รองประธานกรรมการ
3. นายภาณุกร	ไชยเย็น	Supervisor - Melt Shop	กรรมการผู้แทนนายจ้าง
4. นายพิชญ์	ดิษฐนิษฐ์	Supervisor - Caster	กรรมการผู้แทนนายจ้าง
5. นายวิรัชชัย	สุพิทักษ์	Supervisor - Refractory	กรรมการผู้แทนนายจ้าง
6. นายสุวิทย์	รุ่งหาคี	Supervisor - Roll Shop	กรรมการผู้แทนนายจ้าง
7. นายจรัสศักดิ์	ทองอยู่	Supervisor - Electrical Maintenance	กรรมการผู้แทนนายจ้าง
8. นายภคพล	ภูมิวิฑูร	Supervisor - Electrical Maintenance	กรรมการผู้แทนนายจ้าง
9. นายสมภพ	แสงทอง	Supervisor - Operation	กรรมการผู้แทนนายจ้าง
10. นายไพรัช	อีกดิษฐ์	Supervisor - Electrical Services	กรรมการผู้แทนนายจ้าง
11. นายประสิทธิ์	คันดินวงศ์	Supervisor - Sub-Raw Materials	กรรมการผู้แทนนายจ้าง
12. นายสุรเชษฐ์	สุกวันพร	Supervisor - Logistics Administration	กรรมการผู้แทนนายจ้าง
13. นายธีรศักดิ์	สายโสภา	Supervisor - Mechanical Laboratory	กรรมการผู้แทนนายจ้าง
14. นายสุวิทย์	วรรณิษฐา	Supervisor - Costing	กรรมการผู้แทนนายจ้าง
15. นายธีระ	ตังเจริญ	Supervisor - System Developer	กรรมการผู้แทนนายจ้าง
16. นายธีรศักดิ์	คันยกุล	Technician 4 - LHF	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
17. นายสมภาร	โทะระ	Technician 4 - Mold & Segment	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
18. นายเสกสรรค์	กันตม	Technician 1 - Lining	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
19. นายเจษฎา	แสงวิทย์	Technician 3 - Roll Shop	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
20. นายสุวิทย์	ขุนเกษ	Technician 4 - Mechanical Maintenance	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
21. นายศักดิ์	กันภัย	Technician 4 - Mechanical Maintenance	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
22. นายสมชาย	สิงแสง	Technician 6 - Workshop	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
23. นายสุนทร	เกิดจันท	Technician 2 - Operation	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
24. นายสุวิทย์	เชิดชู	Officer 2 - Spare Part	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
25. นายสมพร	เทพสมบูรณ์	Officer 4 - Truck Scheduler	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
26. น.ส.ณัฐวรรณ	คนบำรุง	Technician 4 - Production Planning	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง

ตั้งแต่วันที่ 24 มีนาคม 2566 ถึง 24 มีนาคม 2567
 1. นายสุทธยา 24 มีนาคม 2566
 2. นายธีรศักดิ์ 24 มีนาคม 2566
 3. นายภาณุกร 24 มีนาคม 2566
 4. นายพิชญ์ 24 มีนาคม 2566
 5. นายวิรัชชัย 24 มีนาคม 2566
 6. นายสุวิทย์ 24 มีนาคม 2566
 7. นายจรัสศักดิ์ 24 มีนาคม 2566
 8. นายภคพล 24 มีนาคม 2566
 9. นายสมภพ 24 มีนาคม 2566
 10. นายไพรัช 24 มีนาคม 2566
 11. นายประสิทธิ์ 24 มีนาคม 2566
 12. นายสุรเชษฐ์ 24 มีนาคม 2566
 13. นายธีรศักดิ์ 24 มีนาคม 2566
 14. นายสุวิทย์ 24 มีนาคม 2566
 15. นายธีระ 24 มีนาคม 2566
 16. นายธีรศักดิ์ 24 มีนาคม 2566
 17. นายสมภาร 24 มีนาคม 2566
 18. นายเสกสรรค์ 24 มีนาคม 2566
 19. นายเจษฎา 24 มีนาคม 2566
 20. นายสุวิทย์ 24 มีนาคม 2566
 21. นายศักดิ์ 24 มีนาคม 2566
 22. นายสมชาย 24 มีนาคม 2566
 23. นายสุนทร 24 มีนาคม 2566
 24. นายสุวิทย์ 24 มีนาคม 2566
 25. นายสมพร 24 มีนาคม 2566
 26. น.ส.ณัฐวรรณ 24 มีนาคม 2566

27. น.ส.วีรวรรณ	ทองสิงห์	Technician 4 - Chemical Laboratory	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
28. น.ส.พรพรรณ	กำปั่นนาค	Officer 4 - Accounts Payable (A/P)	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
29. น.ส.วิไลลักษณ์	จุฑาจิตินันท์	Officer 3 - Sub Raw, Operating, Consumable	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
30. นายศุภณัฐ	อุบลมา	Officer 4 - Security	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
31. น.ส.นิรมล	ธรรมเจริญราช	Supervisor - Safety	กรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
 - กรรมการผู้แทนนายจ้าง หากไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ต้องขอขออนุญาตแทนให้เข้าร่วมประชุมแทน
 - กรรมการผู้แทนลูกจ้างหากไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ต้องแจ้งหัวหน้างานเพื่อมอบหมายพนักงานในหน่วยงานเดียวกัน ให้เข้าร่วมประชุมแทน
2. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ เสนอต่อ นายจ้าง
3. เข้าร่วมประชุมสอบสวนอุบัติเหตุหรือการบาดเจ็บซึ่งมีเหตุรุนแรง หรืออุบัติเหตุร้ายแรง และจัดทำแนวทางการป้องกัน และลดการเกิดอุบัติเหตุ การประจักษ์ตน การเข้าถึง หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน ของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน เสนอต่อ นายจ้าง
4. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานของนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้าปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ
5. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการเพื่อการ เสนอแนะเห็นชอบนายจ้าง
6. ดำเนินการปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบการเพื่อ เสนอแนะเห็นชอบนายจ้าง
7. ดำเนินการปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจความเสี่ยง รวมถึงผลการประเมิน อันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการในด้านการประเมินคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย
8. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรม เกี่ยวกับสภาพหน้าที่มีความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากร ทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อ นายจ้าง
9. จัดทำระบบให้ลูกจ้างทุกคนทราบถึงหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่เป็นอันตรายต่อ นายจ้าง
10. ติดตามความคืบหน้าเรื่องที่เป็นอันตรายต่อ นายจ้าง
11. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานที่ของ คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตั้งแต่วันที่ 24 มีนาคม 2566 ถึง 24 มีนาคม 2567
 1. น.ส.วีรวรรณ 24 มีนาคม 2566
 2. น.ส.พรพรรณ 24 มีนาคม 2566
 3. น.ส.วิไลลักษณ์ 24 มีนาคม 2566
 4. นายศุภณัฐ 24 มีนาคม 2566
 5. น.ส.นิรมล 24 มีนาคม 2566
 6. น.ส.วีรวรรณ 24 มีนาคม 2566
 7. น.ส.พรพรรณ 24 มีนาคม 2566
 8. น.ส.วิไลลักษณ์ 24 มีนาคม 2566
 9. นายศุภณัฐ 24 มีนาคม 2566
 10. น.ส.นิรมล 24 มีนาคม 2566
 11. น.ส.วีรวรรณ 24 มีนาคม 2566
 12. น.ส.พรพรรณ 24 มีนาคม 2566
 13. น.ส.วิไลลักษณ์ 24 มีนาคม 2566
 14. นายศุภณัฐ 24 มีนาคม 2566
 15. น.ส.นิรมล 24 มีนาคม 2566

12. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
13. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม 2566 จนถึงวันที่ 24 มีนาคม 2568

ประกาศ ณ วันที่ 24 มีนาคม 2566

(ลงชื่อ) _____
 (นายบัณฑิต ชื่นเจริญ)
 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เอกสารแนบที่ 10
สรุปสถิติอุบัติเหตุ

สถิติอุบัติเหตุ GJS ประจำปี 2566/2023

Accident บันทึก GJS & Contractor 2023

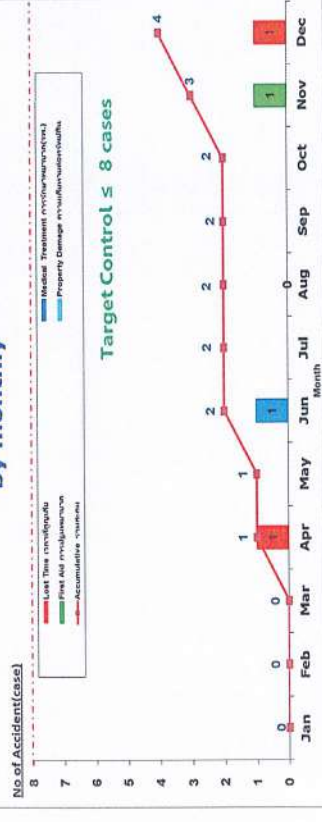
Accident	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Total
Lost Time	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	2
Medical Treatment	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
First Aid	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Property Damage	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	1	4
Accumulative	0	0	0	1	1	2	2	2	2	2	3	4	

Accident Statistic of GJS & Contractor 2023 Separate by department



❖ ภาพแสดงสถิติอุบัติเหตุของ บริษัท GJS ประจำปี 2566/2023 แยกเป็นหน่วยงาน

Accident statistic of GJS & Contractor 2023 by monthly



❖ ภาพแสดงสถิติอุบัติเหตุของ บริษัท GJS ประจำปี 2566/2023 แยกเป็นรายเดือน

GJS & Contractor Safety Target Separate by Department for Year 2023

Department/ Section	Target 2023	Actual 2023	Lost Time	Medical Treatment	First Aid	Property Damage
MS	0	0	0	0	0	0
CT / MOS	0	2	1	0	1	0
MS&CT Maint.	0	1	0	1	0	0
HSM & FM	0	1	1	0	0	0
HSM & FM Maint.	0	0	0	0	0	0
CES	0	0	0	0	0	0
RF	0	0	0	0	0	0
PUS	0	0	0	0	0	0
CWH / Scrap	0	0	0	0	0	0
LG	0	0	0	0	0	0
Scrap Inspector	0	0	0	0	0	0
EMPO	0	0	0	0	0	0
PPC	0	0	0	0	0	0
Inspection	0	0	0	0	0	0
ACC	0	0	0	0	0	0
CMC	0	0	0	0	0	0
IT	0	0	0	0	0	0
PCM	0	0	0	0	0	0
QC & QA	0	0	0	0	0	0
EHS	0	0	0	0	0	0
HRA	0	0	0	0	0	0
Total	0	4	2	1	1	0

สถิติทำงานที่ปราศจากอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานของแต่ละหน่วยงาน(เฉพาะ GJS)

หน่วยงาน	จำนวนวันทำงาน	อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานถึงขั้นหยุด	หน่วยงาน	จำนวนวันทำงาน	อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานถึงขั้นหยุด
MELT SHOP	2,243	9 พ.ย. 60	ENFO	6,208	1 พ.ย. 50
CASTER / NOS	17	14 พ.ย. 66	PPC	6,207	2 พ.ย. 50
MS & CT MAINT.	1,588	26 พ.ย. 62	QC&QA	2,423	13 พ.ย. 60
HSM / FM	269	6 พ.ย. 66	ACC	6,208	1 พ.ย. 50
HSM Maint.& FM Maint.	1,650	25 พ.ย. 62	CMC	6,208	1 พ.ย. 50
CES	388	8 พ.ย. 65	IT	6,208	1 พ.ย. 50
RF	6,208	1 พ.ย. 50	PCM	6,208	1 พ.ย. 50
PUS	2,292	21 พ.ย. 60	QA	6,208	1 พ.ย. 50
CWH / SCRAP	1,319	21 พ.ย. 63	EHS	6,208	1 พ.ย. 50
LG / RMMI	1,872	15 พ.ย. 61	HRA	1,278	1 พ.ย. 63

หมายเหตุ: เริ่มนับวันทำงานในวันที่ 1 มกราคม 2550

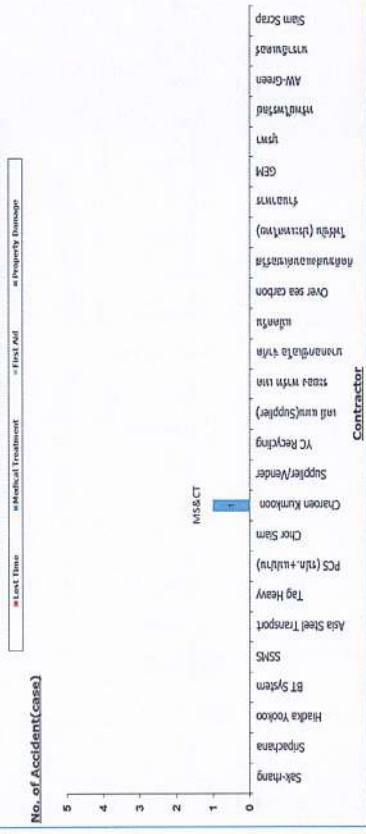
Update 31 พ.ย. 66

สรุปสถิติอุบัติเหตุของคู่รับเหมา 2023

Accident Contractor & Supplier 2023

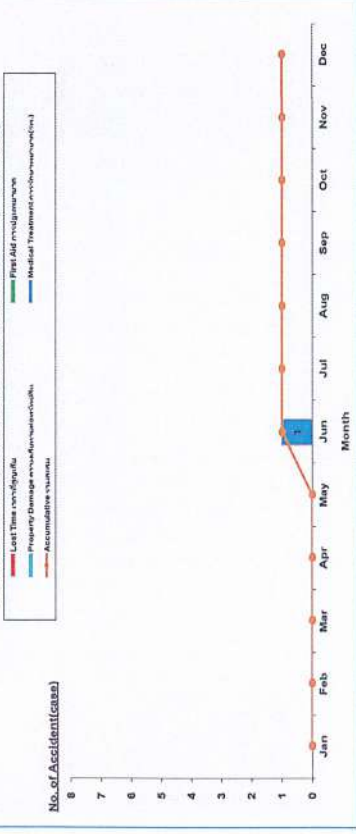
Accident	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Total
Lost Time	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Medical Treatment	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
First Aid	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Property Damage	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Accumulative	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1

Accident statistic for each contractor 2023



❖ กราฟแสดงสถิติอุบัติเหตุของบริษัทผู้รับเหมาและอื่น ๆ ประจำปี 2566 แยกเป็นบริษัท

Accident statistic for Contractor 2023 by monthly



❖ กราฟแสดงสถิติอุบัติเหตุของบริษัทผู้รับเหมาและอื่น ๆ ประจำปี 2566 แยกเป็นรายเดือน

Contractor Accident Statistics Record 2023

Item	Contractor	Limit 2023	Lost Time	Medical Treatment	First Aid	Property Damage	Actual 2023	Incident	Balance
1	Sak-rang	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Sripachana	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Hiadka Yokoo	0	0	0	0	0	0	0	0
4	BT System	0	0	0	0	0	0	1	0
5	SSMS	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Asia Steel Transport	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Tag Heavy	0	0	0	0	0	0	0	0
8	PCS (ปภ.+แม่บ้าน)	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Chor Siam	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Charoen Kumkoon	0	0	1	0	0	1	0	0
11	Supplier/Vender	0	0	0	0	0	0	0	0
12	YC Recycling	0	0	0	0	0	0	0	0
13	เตมี่ เมา(Supplier)	0	0	0	0	0	0	0	0
14	ระนอง พาร์ท เทค	0	0	0	0	0	0	0	0
15	บางกอกชีโล จำกัด	0	0	0	0	0	0	0	0
16	เม็คคาร์	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Over sea carbon	0	0	0	0	0	0	0	0
18	คิดค้นส่งมอบด้วยวิธี	0	0	0	0	0	0	0	0
19	โพลีน (ประเสริฐ)	0	0	0	0	0	0	0	0
20	ร้านอาหาร	0	0	0	0	0	0	0	0
21	GEM	0	0	0	0	0	0	0	0
22	นุชา	0	0	0	0	0	0	0	0
23	พาร์ทโฟร่า	0	0	0	0	0	0	0	0
24	AW-Green	0	0	0	0	0	0	0	0
25	นารีนแอร์	0	0	0	0	0	0	0	0
26	Siam Scrap	0	0	0	0	0	0	0	0
27	Rayong Nattakorn	0	0	0	0	0	0	1	0
Total		0	0	1	0	0	1	2	0